

essere autorizzate congiuntamente dal Presidente e dal Direttore generale e rendicontate al CdA e all'OdV alla prima scadenza utile.

- effettuare spese di rappresentanza verso funzionari e dirigenti della P.A., Pubblici Ufficiali e pubblici dipendenti e soggetti privati al di fuori del modico valore e, comunque, tali da compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da poter essere interpretate, da un osservatore imparziale, come finalizzate ad acquisire vantaggi in modo improprio. In particolare, non deve essere superato il limite giornaliero di 50 euro per spese di vitto e 100 euro per spese di alloggio (per singolo soggetto beneficiario). L'eventuale sfioramento di tale limite deve essere giustificato da un'effettiva necessità e motivato da chi ha sostenuto la spesa e deve essere comunicato all'OdV da parte del Responsabile protocollo, segreteria e cassa. Tali spese devono essere accompagnate da adeguata documentazione giustificativa che dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo, segreteria e cassa

- promettere od offrire denaro e/o qualsiasi forma di regalo/omaggio che possa influenzare la discrezionalità ovvero l'indipendenza di giudizio della PA ed assicurare un qualsiasi vantaggio per ASCIT S.p.A.;

- esaminare o proporre a dipendenti della Pubblica Amministrazione opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere che possano avvantaggiarli in modo indebito;

- promettere od offrire loro la prestazione di consulenze, servizi, lavori o favori di qualunque genere e a qualunque titolo, per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;

- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti;

- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione.

4. Alla fine dell'esercizio dovrà essere redatta a cura del Direttore generale una lista degli omaggi erogati durante l'esercizio con indicazione dei beneficiari, della natura dei beni e dei servizi e degli importi. Tale lista dovrà essere consegnata all'Organismo di Vigilanza.

2.11. SPONSORIZZAZIONI E LIBERALITÀ

- a) premessa
- b) soggetti coinvolti
- c) norme di comportamento e disposizioni operative

2.11.a) Premessa

Le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali hanno un rilievo potenziale per il Modello, in quanto è da considerare il rischio potenziale che le elargizioni siano volte ad alimentare i cd. "fondi neri" o destinate, indirettamente, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che hanno rapporti

	MODELLO 231	Rev. 11 del: 16.05.2022 Pag.236 di 268
---	----------------------	--

diretti con la Società, allo scopo esclusivo di alterarne significativamente l'indipendenza di giudizio e di procurare ad ASCIT S.p.A. un vantaggio ingiusto.

2.11.b) Soggetti interessati

- RetiAmbiente (per l'autorizzazione preventiva alla conclusione di contratti di sponsorizzazione per importi superiori ad Euro 10.000,00/anno)
- Consiglio di Amministrazione (in fase di definizione del budget annuale e in merito all'autorizzazione per ogni singola sponsorizzazione/erogazione liberale)
- Addetto comunicazione per l'acquisizione documentazione attestante l'avvenuto evento conforme a quanto previsto nell'accordo ed entrata merci su SAP
- Ufficio amministrativo (nella fase di registrazione della fattura)
- Direttore generale (nella fase autorizzativa del pagamento)
- Addetto comunicazione (per la rendicontazione semestrale alla Capogruppo)

2.11.c) Norme di comportamento e disposizioni operative

Gli elementi specifici di controllo da attuare sono di seguito rappresentati:

1. **Esistenza di soggetti diversi** operanti nelle seguenti fasi/attività del processo:
 - o approvazione dell'importo massimo erogabile annualmente e autorizzazione alle singole sponsorizzazioni/erogazioni liberali;
 - o stipula dei contratti/formalizzazione dell'accordo;
 - o verifica sull'effettiva esecuzione della prestazione oggetto della sponsorizzazione;
 - o pagamento degli impegni assunti.
2. **Per sponsorizzazioni si intendono** quelle attività attraverso le quali Ascit, con finanziamento o supporto di altro genere, associa la sua immagine o promuove i suoi servizi all'interno di un evento, di una manifestazione o altre attività. Le sponsorizzazioni possono essere attivate solo ed esclusivamente per iniziative che abbiano stretta attinenza con l'oggetto sociale della Società, con particolare riferimento alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti ed alla Green Economy o per iniziative che mettano in risalto le attività svolte dalla Società stessa.
3. **Per liberalità e donazioni si intendono** contributi destinati pro bono e senza obblighi per i beneficiari se non quello di destinare la donazione a scopi benefici e di particolare rilevanza sociale e culturale attivati da istituzioni, enti, organismi e associazioni del volontariato operanti nel territorio d'Ambito. Le liberalità o donazioni non sono strettamente legate ad un ritorno di immagine o altre utilità per la Società.
4. Con delibera del **CdA** Ascit **stanziava annualmente a budget** la cifra da destinare alle sponsorizzazioni ed erogazioni liberali; tale budget potrà essere rettificato anche durante