

## **Capitolato speciale di appalto**

### **Procedura aperta telematica per l'affidamento biennale del servizio di Spazzamento e pulizia del territorio del Comune di Barga**

**CIG: 9684593AF5**

(parte integrante ed inscindibile del bando di gara)

## Sommario

1.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2.	DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE.....	3
3.	AMBITO TERRITORIALE DELL'APPALTO.....	3
4.	PRINCIPI GENERALI DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
5.	PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
6.	DURATA DELL'APPALTO.....	4
7.	SEDE OPERATIVA.....	4
8.	MEZZI ED ATTREZZATURE .....	4
9.	SISTEMA SATELLITARE GPS E LETTURA CODICI TRANSPONDER.....	5
10.	PERSONALE IN SERVIZIO .....	6
11.	MODALITA DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	7
a)	SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI .....	7
b)	PULIZIA AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI PUBBLICI .....	10
c)	PULIZIA DELLE AREE ADIBITE A MERCATO SETTIMANALE.....	11
12.	ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE .....	12
13.	COMPLETAMENTO DEI SERVIZI ED ESCUZIONE D'UFFICIO .....	13
14.	GESTIONE DEI SINISTRI .....	13
15.	VERIFICA DI CONFORMITA' .....	13
16.	AUDIT DI SECONDO LIVELLO.....	14
17.	PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	14
18.	GRAVE ERRORE CONTRATTUALE.....	16
19.	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
20.	MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....	18
21.	VALIDITA' DELL'OFFERTA – EFFICACIA ED ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	19
22.	ARBITRATO.....	19
23.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	19
24.	CESSIONE DEL CREDITO .....	19
25.	NORME DI RIFERIMENTO.....	20

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto del seguente appalto riguarda l'affidamento del servizio di spazzamento manuale del suolo pubblico nel Comune di Barga; tale servizio comprende anche l'estirpazione delle erbe infestanti lungo i marciapiedi e i bordi strada, lo svuotamento dei cestini portacarte ed il trasporto dei rifiuti raccolti presso il CDR del Comune di Barga, situato in loc. Chitarrino.

## **2. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna modifica o variazione può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore Esecutore del Contratto (DEC) e preventivamente approvata dalla Committente. Le modifiche non preventivamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il DEC lo giudichi opportuno, comportino la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del DEC stesso.

## **3. AMBITO TERRITORIALE DELL'APPALTO**

L'ambito territoriale è rappresentato dall'intero territorio del Comune di Barga, con una superficie pari a 66 Km<sup>2</sup> e una popolazione residente di circa 9.500 abitanti.

## **4. PRINCIPI GENERALI DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici essenziali e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposto alla normativa dettata dalla Parte IV del D. Lgs,152/2006 e s.m.i.

I servizi oggetto dell'appalto non potranno pertanto essere abbandonati o sospesi salvo cause di forza maggiore.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno attenersi ai disposti di cui all'art. 178 del D. Lgs 152/2006 e s.m.i. ed in particolar dovranno conformarsi ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità e di responsabilizzazione all'interno dell'intero circuito di gestione dei rifiuti.

Nell'erogazione di servizi, inoltre, la ditta esecutrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente ed in particolare: uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia.

La Ditta Appaltante, nell'esercizio di propri poteri di direzione, controllo e vigilanza verificherà l'osservanza e il rispetto di questi principi generali

La ditta esecutrice dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, l'assoluta mancanza di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro dei mezzi e delle attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi.

Nell'espletamento delle attività affidate la Ditta esecutrice dovrà collaborare con la Ditta appaltante per garantire il regolare svolgimento dei servizi ed il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia degli stessi.

## **5. PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO**

Ai concorrenti è fatto obbligo di prendere visione dei luoghi oggetto dell'appalto così da acquisire reale conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e tali da consentire la presentazione dell'offerta.

Un'errata valutazione di quanto visionato e accertato non darà alcun diritto all'appaltatore di richiedere ulteriori indennizzi o corrispettivi o risarcimenti di qualsiasi specie e natura.

La presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto dovrà essere attestata mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato 12

## 6. DURATA DELL'APPALTO

Il Contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) come da punto 3.1 del Disciplinare di Gara

Alla scadenza naturale, o in caso di risoluzione anticipata del contratto, qualora fosse necessario un lasso di tempo per l'inserimento del servizio nell'affidamento a livello di ATO ovvero per esperire la gara di appalto per il nuovo affidamento, l'OE è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "prorogatio" (c.d. "proroga tecnica"), nel termine massimo di 6 (sei) mesi, senza poter pretendere, in aggiunta al corrispettivo vigente al termine del periodo contrattuale, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Il Contratto si intende perfezionato dalla data di sua sottoscrizione ed efficace a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale di consegna.

Ascit si riserva di procedere all'avvio del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

## 7. SEDE OPERATIVA

La ditta esecutrice dovrà garantire, entro 15 giorni dall'avvio dei servizi affidati, la presenza di almeno una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi.

Gli oneri per l'acquisto o per la locazione di tale struttura e della relativa gestione comprensiva dei consumi, nonché le spesa per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria, ricadranno integralmente sulla ditta esecutrice e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'appalto.

## 8. MEZZI ED ATTREZZATURE

L'Impresa Appaltatrice si impegna ad utilizzare e mantenere in servizio, in perfetto stato di efficienza e di decoro, i mezzi e le attrezzature, in quantità sufficiente e di tipo idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare che tutti i macchinari, i mezzi e le attrezzature siano mantenuti costantemente in perfetto stato di efficienza e di presentabilità, con particolare attenzione ai dispositivi di sicurezza, assoggettandoli alle revisioni periodiche previste dalle normative vigenti e ricorrendo, alle opportune attività manutentive di carattere sia ordinario che straordinario.

I veicoli non dovranno essere caricati oltre i limiti previsti dalla normativa vigente e dalle specifiche del veicolo stesso.

La data di prima immatricolazione dei mezzi adibiti alle attività del presente appalto non potrà essere antecedente di oltre cinque anni rispetto a quella di inizio dei servizi. L'Impresa Appaltatrice si impegna inoltre a mantenerli, mediante frequenti ed attente manutenzioni, in stato di efficienza e di presentabilità, assoggettandoli anche a periodiche verniciature.

L'Impresa Appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi rispetteranno le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere a sostituire gli automezzi e le attrezzature qualora ciò si rendesse necessario, anche in caso di rottura o di fermo per manutenzione o riparazione, o comunque ogniqualvolta risultassero indisponibili per il servizio. A tal fine l'Impresa deve premunirsi di riserve adeguate a garantire che i servizi non abbiano a subire mancanze o ritardi.

Tutte le spese inerenti all'acquisto, alla manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali e attrezzature sono a totale carico dell'Impresa.

Tutte le prestazioni oggetto del seguente appalto dovranno essere effettuate con un adeguato numero di mezzi idonei per dimensioni e massa a percorrere le strade assegnate e svolte con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare disturbi alla popolazione.

I mezzi e le attrezzature dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di rifiuti e circolazione stradale, nonché dovranno essere in possesso di omologazioni o certificazioni CE; di tutte le certificazioni, omologazioni, autorizzazioni, dovrà essere consegnata copia prima dell'entrata in servizio.

I mezzi in uso dovranno comunque almeno rispettare le Direttive comunitarie in materia di emissioni di inquinanti da parte dei veicoli.

L'impiego di mezzi immatricolati EURO 6 da diritto all'acquisizione di un punteggio aggiuntivo.

I veicoli dovranno essere dotati di adesivi con la dicitura "Servizio di Igiene Urbana per ASCIT SpA", ben leggibile, posto sulle due portiere del mezzo;

Le attrezzature installate sui mezzi dovranno essere adeguate per evitare la dispersione dei rifiuti raccolti o di eventuali liquami da loro prodotti; in particolare i mezzi dovranno essere dotati di vasca ribaltabile per lo svuotamento diretto in compattatore come da punto 7.3 c) del disciplinare di gara.

ASCIT spa ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi dell'idoneità degli stessi e di disporre che i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

## 9. SISTEMA SATELLITARE GPS E LETTURA CODICI TRANSPONDER

Sui mezzi dell'appaltatore, che svolgeranno il servizio di spazzamento su Barga, dovranno essere installati, a cura e spese di ASCIT tassativamente prima dell'inizio del servizio, i dispositivi di geolocalizzazione e rilevamento dell'attività collegati al fleet management system Webfleet Solutions di ASCIT.

In particolare, si prevede l'installazione di un dispositivo LINK 740, alimentato dalla batteria del veicolo, che permette di rilevare in tempo reale e registrare i seguenti dati:

- localizzazione GPS
- rilevazione delle soste
- velocità media e istantanea
- eventi bruschi (frenate, sterzate, sinistri)
- ore di funzionamento
- km percorsi
- attivazione della presa di potenza (PTO) del veicolo
- inserimento/rilascio del freno a mano

La raccolta e l'elaborazione dei dati di cui sopra consente ad Ascit l'analisi e la verifica dell'esecuzione dei servizi svolti, nonché l'obbligatorio rendicontazione verso ARERA.

## 10. PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto, l'appaltatore dovrà garantire personale idoneo ed in numero sufficiente ed adeguato al regolare espletamento delle attività previste nel presente Capitolato speciale d'appalto.

La Ditta esecutrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente personale adeguatamente formato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e ad osservare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e di assistenziale del personale.

La Ditta esecutrice dovrà garantire che il personale in servizio sia dotato di divisa, di colori uniformi per tutti, completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare e conforme funzionamento di tutti i servizi, pertanto i periodi di ferie, le assenze per malattia, gli infortuni o altro non dovranno incidere sulla loro esecuzione. Dovrà essere cura dell'appaltatore, a seguito di temporanea carenza o indisponibilità di personale, garantire sempre e comunque la regolare continuità dei servizi appaltati senza alcun onere aggiuntivo a carico di ASCIT SPA.

Nel caso di sciopero, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi urgenti ed essenziali così come definiti dalla legge 146/1990 e s.m.i.

L'Appaltatore dovrà comunicare un elenco nominativo del personale prendendo in considerazione unicamente personale formato e ritenuto idoneo alla mansione; prima dell'inserimento di nuovo personale sui servizi, dovrà esserne data comunicazione scritta ad ASCIT spa.

Il personale impiegato nel servizio dovrà sempre mantenere un atteggiamento civile ed educato con i cittadini, anche e soprattutto di fronte ad eventuali episodi di contestazione, e dovrà avere sufficiente padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

Ascit Spa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale non ritenuto idoneo per lo svolgimento del servizio, qualunque sia il rapporto di lavoro tra esso e l'appaltatore.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un unico Responsabile nominato dalla Ditta Esecutrice, anche nel caso in cui la Ditta Esecutrice sia un ATI o un consorzio d'impres ecc., e che sarà il diretto interlocutore per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi, preferibilmente nominato preposto.

Il Responsabile avrà il compito, in nome e per conto dell'appaltatore, di assicurare la rispondenza del servizio a quanto previsto dal presente capitolato e alle istruzioni impartite dai tecnici della Committente.

Al Responsabile è demandata l'organizzazione dell'esecuzione e la conduzione del servizio; in particolare dovrà organizzare e pianificare l'utilizzo del personale impiegato nel servizio e garantire il rispetto delle norme e delle procedure inerenti l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Ascit Spa, fermo restando il diritto a vigilare sull'esecuzione dei lavori, comunicherà al responsabile le proprie osservazioni e i propri rilievi all'esecuzione dei servizi.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile, sarà cura dell'appaltatore indicare per scritto e tempestivamente un'altra persona che lo sostituisca a tutti gli effetti.

Il Responsabile dovrà garantire la reperibilità telefonica, oltre alla presenza giornaliera sul cantiere.

La ditta appaltatrice deve garantire al personale assunto e impiegato nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato il trattamento economico e normativo adeguato previsto dai CCNL di settore. Tale obbligo vige anche per le eventuali ditte subappaltatrici.

L'Impresa è tenuta ad assorbire prioritariamente il personale attualmente impegnato nel servizio, garantendo il mantenimento dei contratti di lavoro in essere come di seguito riportato fermo restando l'impegno orario come previsto in offerta:

N°	CCNL	Inquadramento retributivo (livello)	Orario sett.	Mansione	Agevolazioni presenti	Fragilità
1	Coop.servizi artigianato	socio lavoratore 3° livello	40	Operaio specializzato e dirigente	no	no
2	Coop.servizi artigianato	socio lavoratore 3° livello	40	Operaio specializzato	no	no
3	Coop.servizi artigianato	socio lavoratore 3° livello	20	Operaio	no	no
4	Coop.servizi artigianato	socio lavoratore 3° livello	20	Operaio	no	no
5	Coop.servizi artigianato	socio lavoratore 3° livello	20	Operaio	no	no
6	Coop.servizi artigianato	socio lavoratore 3° livello	20	Operaio	no	no

## 11. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio ha per oggetto i servizi di seguito elencati da svolgersi sul territorio comunale secondo le modalità e gli orari stabiliti dal presente capitolato:

- a. SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI
- b. PULIZIA AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI PUBBLICI
- c. PULIZIA E RIMOZIONE RIFIUTI DALLE AREE MERCATALI

### a) SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI

La Società Appaltatrice dovrà provvedere ad effettuare il servizio di pulizia manuale (minuto mantenimento) delle strade ed aree principali e di maggior passaggio o comunque nelle zone individuate del Comune, avendo sempre cura di rispettare l'obiettivo minimo di frequenza definito dal presente Capitolato.

Il servizio riguarda la pulizia delle strade e marciapiedi e in generale le aree pubbliche o adibite a uso pubblico del territorio Comunale di Barga e dovrà essere eseguito nelle giornate e su percorsi concordati con la Stazione Appaltante.

Oltre alla rimozione sistematica dei rifiuti giacenti a terra, si provvederà anche:

- all'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate, entro il limite di 1 metro dal ciglio stradale e movimentabili da singolo operatore;
- alla pulizia da cartacce o quant'altro presente nelle aiuole;
- alla rimozione delle eventuali deiezioni canine.

Per il servizio di pulizia manuale delle superfici pavimentate di marciapiedi, piazze, vie, ecc. e la contestuale vuotatura dei cestini porta rifiuti la Società Appaltatrice dovrà provvedere all'impiego all'incirca di nr. 2 operatori attivi 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato). Inoltre dovrà garantire un intervento di pulizia del mercato nelle giornate di venerdì e sabato nelle prime ore del pomeriggio (4 ore).

In particolare il servizio prevede la pulizia del mercato ordinario e del mercato contadino il venerdì pomeriggio a Fornaci di Barga e del mercato ordinario il sabato pomeriggio a Barga.

In un periodo compreso tra il 01 Maggio e il 30 Settembre è previsto un servizio aggiuntivo di spazzamento domenicale da svolgersi per un totale di 20 domeniche (da definire annualmente con la ditta Appaltatrice in accordo con il Comune; il servizio dovrà essere eseguito per un totale di 6 ore giornaliere dalle ore 6:00 alle ore 12:00

E' inoltre richiesta la presenza di un operatore in affiancamento alla spazzatrice 1 giorno alla settimana (da concordare con la ditta Appaltatrice) dalle ore 6:00 alle ore 12:00; tale operatore dovrà essere munito di soffione.

Durante il servizio di spazzamento delle strade il personale della Società dovrà provvedere alla pulizia superficiale delle caditoie stradali e bocche di lupo, curando la rimozione degli eventuali rifiuti presenti all'imboccatura, onde consentire il regolare deflusso delle acque nei pozzetti stradali ed evitare possibili ristagni; provvederà altresì all'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate, entro il limite di un metro dal ciglio stradale (per banchina deve intendersi: "parte della strada compresa tra il margine della carreggiata ed il più vicino tra i seguenti elementi longitudinali: marciapiedi, spartitraffico, arginello, ciglio interno della cunetta, ciglio superiore della scarpata nei rilevati").

Rimangono espressamente escluse tutte le prestazioni relative alla disostruzione e spurgo delle caditoie stradali e allo spurgo di eventuali tratti ostruiti di condotte di collegamento tra i pozzetti e le reti fognarie pubbliche, nonché gli elementi di adduzione e di immissione alle condotte fognarie esistenti sul territorio comunale (caditoie e bocche di lupo).

Il servizio, nelle sue varie forme di intervento, potrà subire delle variazioni ovvero dovrà essere esteso alle strade ed alle aree che venissero asfaltate o realizzate ex novo nel periodo di durata del servizio; ove l'estensione dei servizi comporti significativi incrementi di costi/prestazioni, le parti definiranno preventivamente gli opportuni accordi di carattere tecnico-economico.

Il servizio dovrà essere svolto da 2 operatori ecologici con i seguenti orari:

- n. 1 operatore ecologico dal lunedì al sabato dalle 6:00 alle 12:00 (36 ore settimanali) sulla frazione di Barga
- n. 1 operatore ecologico dal lunedì al sabato dalle 6:00 alle 12:00 sulla frazione di Fornaci di Barga

Si precisa che Ascit si riserva la possibilità di rivedere l'organizzazione giornaliera e settimanale del servizio su richiesta dell'Amministrazione comunale.

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere garantito in maniera continuativa per 52 settimane all'anno.

Tenuto conto delle caratteristiche del servizio di pubblica utilità, l'Appaltatore dovrà garantire lo svolgimento del servizio anche in caso di festività civili o religiose (Lunedì dell'Angelo, 1 Maggio, 15 Agosto,...).

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia battente o neve), le parti concorderanno le modalità e i giorni di recupero delle prestazioni.

Nel servizio di pulizia delle strade sono compresi anche i servizi accessori ed integrativi di seguito elencati.

**Programma servizio di spazzamento ordinario:**

**BARGA:**

- Frequenza 6 gg su 7: Centro Storico, Zona Giardino, Piazzale del Fosso



- Frequenza 1 gg su 7: Via Canipaia, Via del Giardino, Canteo (Viale Cesare Biondi), Pian Grande (Via P.Funai)
- Frequenza 1 gg ogni 15: Vie traverse di Pian Grande e vie traverse di Canteo

#### **FORNACI DI BARGA:**

- Frequenza 6 gg su 7: Via della Repubblica, Piazza IV Novembre, Parco Menichini e campo rosso e bagni pubblici
- Frequenza 1 gg su 7: Fornaci vecchia, Zona farmacia, Zona stazione
- Frequenza 1 gg ogni 15: Vie interne (Via Carlo Alberto dalla Chiesa, Via dell'Asilo, Via E.Medi, Via Risorgimento, Via delle File, Via Italia, Via Geri di Gavinana, Via dell'Angeletto. Parcheggi (Del Frate, Don Minzoni, Carlo Alberto dalla Chiesa, Stazione, Stefani, Campioni del Mondo, S.Antonio, Parcheggi tra Pasticceria De Servi e incrocio "Le due strade", Via Italia), Area PIP Chitarrino.

#### **ALTRE FRAZIONI E LOCALITA':**

- Ponte all'Ania (zona farmacia e parcheggio) frequenza 1 gg su 7
- Mologno frequenza frequenza 1 gg su 7
- Resto del territorio frequenza mensile o se necessario

#### **Vuotatura cestini portarifiuti**

Gli operatori ecologici addetti allo spazzamento manuale provvederanno anche alla vuotatura dei cestini portarifiuti posati su tutto il territorio comunale (circa n.180 cestini) ivi compresi quelli ulteriori che venissero posizionati nel corso dell'appalto, compresa la sostituzione dei sacchetti posti all'interno degli stessi cestini con la frequenza minima prevista per la pulizia della zona in cui sono installati e, se necessario, con ulteriori interventi tali da garantire costantemente ai cittadini la possibilità di utilizzarli.

Provvederanno altresì alla pulizia delle aree limitrofe ai contenitori.

Particolare cura e attenzione dovrà essere riservata ai cestini posti nelle aree centrali del paese.

#### **Elenco dei cestini da svuotare**

##### **BARGA:**

- Centro Storico n. 23
- Zona Parcheggio Fosso, Bastione, Ospedale, Parco Kennedy e Parco Bruno Buozzi n. 35
- Zona Canteo, Vie e parcheggi adiacenti e zona scuole n. 13
- Piazze: Pascoli, S.Rocco, Fiat, Pertini e zona Giardino n. 17
- Zona Piangrande (Via P.Funai) n. 16

##### **FORNACI:**

- Via Provinciale, Fornaci Vecchia, zona Due strade e Loppora n. 6
- Via delle File n. 1
- Parcheggio G. Dalla Chiesa n. 1
- Piazza IV Novembre n. 4
- Farmacia e Parco Menichini n. 10
- Campo Rosso n. 5
- Piazza Don Minzoni n. 2
- Parcheggio Via Raulo Rossi n. 5
- Parcheggio Del Frate n. 2
- Zona PIP Chitarrino n. 3

- Viale Cesare Battisti e zona stazione n. 4
- Via Repubblica n. 17

#### **ALTRE FRAZIONI E LOCALITA':**

- Castelvechio P. n. 8
- Albiano n. 1
- S.Pietro in Campo n. 7
- Mologno n. 12
- Ponte all'Ania n. 5 + 3 cesti grossi zona cartiera
- Pedona n. 2
- Filecchio n. 3
- Tiglio n. 1
- Tiglio Alto n. 1
- Strada per Pagnana n. 7
- Sommocolonia n. 1
- Catagnana n. 1

#### **Pulizia punti di fermata dei Servizi di Trasporto Pubblico**

L'affidatario assicurerà con particolare cura la pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto pubblico, sia per quanto concerne il servizio urbano che quello interurbano.

#### **b) PULIZIA AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI PUBBLICI**

L'attività di pulizia manuale sarà effettuata anche presso i parchi e giardini pubblici ricadenti nella zona di intervento prevista nel calendario del servizio di spazzamento manuale.

Il personale addetto alla pulizia manuale assicurerà la rimozione dei rifiuti abbandonati, anche di piccole dimensioni, sui prati delle aree verdi pubbliche, indipendentemente dalle operazioni di cura del manto erboso che non sono oggetto del presente servizio, curando parimenti la rimozione dei rifiuti esterni giacenti sui percorsi pedonali (viali e vialetti) delle aree citate, sulle aree attrezzate con giochi per bambini, come pure lungo le siepi e sotto le medesime, nonché la regolare vuotatura dei cestini portarifiuti, e la rimozione di siringhe e deiezioni canine.

#### **Raccolta foglie**

Durante il periodo autunnale verrà garantita la raccolta delle foglie giacenti su viali, vialetti e percorsi pedonali in genere (spazzamento manuale), riservando una particolare attenzione alle aree ludiche pavimentate con tappetino antitrauma e non, restando escluse le superfici erbose e le aree a verde la cui manutenzione è affidata ad aziende specializzate.

Il servizio dovrà essere svolto anche con l'ausilio del soffiatore, qualora necessario e/o richiesto dalla Stazione Appaltante.

#### **Pulizia parcheggi**

L'appaltatore curerà la pulizia manuale dei parcheggi esistenti sul territorio comunale, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.

#### **Rimozione deiezioni canine**

Nell'ambito delle aree interessate dal servizio di pulizia strade manuale, l'appaltatore dovrà farsi carico della rimozione delle deiezioni giacenti a terra, con un'attenzione specifica per le superfici destinate a fruizione pedonale, in particolare i marciapiedi

### **Raccolta siringhe abbandonate**

Il personale addetto alla pulizia delle strade si farà carico di raccogliere le siringhe che dovessero risultare giacenti su viali, strade e piazze, vialetti, marciapiedi, fioriere, aiuole, vasche piantumate, aree verdi in genere e parcheggi dell'intero territorio comunale.

### **Feste popolari e manifestazioni in genere che comportino anche produzione di rifiuti**

La Stazione Appaltante comunicherà l'elenco delle festività e degli eventi/manifestazioni comunali in previsione, in aggiunta a quelle religiose.

In occasione di tali manifestazione saranno richiesti degli interventi specifici di pulizia da effettuarsi prima e/o dopo le manifestazioni stesse con un numero di persone e mezzi proporzionato alle dimensioni dell'evento stesso.

#### **c) PULIZIA DELLE AREE ADIBITE A MERCATO SETTIMANALE**

Nelle aree dei n. 2 mercati cittadini dovrà essere svolta la pulizia manuale e la raccolta dei rifiuti presenti sull'area.

Il servizio riguarda le aree adibite a mercato e la pulizia sarà effettuata a partire dalle ore 14:00 e fino all'effettiva e completa pulizia delle aree.

Il servizio dovrà essere svolto con l'impiego di n. 2 operatori per un impegno di 2 ore/cad.

I concessionari ed occupanti di posti di vendita nei mercati in qualsiasi area pubblica e di uso pubblico dovranno raccogliere i rifiuti provenienti dalla propria attività in appositi sacchi e/o contenitori secondo le modalità di differenziazione previste dal vigente Regolamento comunale.

Dopo che i bancarellisti avranno lasciato libera la zona, con l'impiego di idonee attrezzature anche meccaniche sarà effettuata un'accurata pulizia di tutte le aree interessate, indipendentemente dalla tipologia dei prodotti commerciati.

Il servizio sarà garantito anche nel caso di eventuale anticipazione o posticipazione del giorno di mercato in presenza di festività infrasettimanali.

Il servizio sarà effettuato, previ opportuni accordi tecnico-economici, anche su ulteriori aree che, nel corso di durata del contratto, il Comune decidesse di destinare allo svolgimento di attività mercatali.

### **FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO**

- E' a carico di Ascit la fornitura dei sacchi da utilizzare nei cestini portarifiuti, scope, pale e pattumiere;
- Tali materiali saranno reperibili presso il CDR di Chitarrino e dovrà essere contabilizzato l'utilizzo e le tempistiche di rifornimento
- Sarà a carico della ditta Appaltatrice l'approvvigionamento di eventuale carburante necessario al funzionamento dei soffioni se non elettrici

- Sarà a carico della ditta Appaltatrice l'approvvigionamento di eventuali attrezzature particolari o migliorative rispetto agli standard di materiali utilizzati comunemente

## 12. ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente ca- pitolato;
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni, se non ricomprese tra quelle indicate nel paragrafo precedente
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero causare;
- l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispet- to della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel Rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere co- municato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, ecc.;
- nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo. Il Referente dovrà essere dotato di applicativo personale laptop/smartphone ecc. con possibilità di accesso a internet e indirizzo di posta elettronica, al quale Ascit provvederà ad assegnare una UserID e PW per la gestione delle comunicazioni di disservizi ecc. mediante l'applicativo gestionale SW Adiuto in dotazione ad Ascit spa. Il SW gestionale non dovrà essere acquisito dalla Committente.
- al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la ditta dovrà depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:
- dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa da ogni di- pendente (sia della ditta appaltatrice che di eventuale subappaltatrice) che ha la- vorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito regolar- mente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla ditta appaltatrice (e subappaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la qua- le attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documenta- zione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- a garantire la serietà professionale dei propri dipendenti e dirigenti evitando la commissione dei reati di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.);

- l'osservanza della normativa in materia di Ambiente regolamentata dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i;
- l'osservanza della normativa in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro regolamentata dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

### 13. COMPLETAMENTO DEI SERVIZI ED ESCUZIONE D'UFFICIO

L'appaltatore dovrà garantire il completamento dei servizi programmati nei tempi previsti. In caso di eventi che impediscano il regolare svolgimento dei servizi, l'appaltatore dovrà fornire immediata informazione ad Ascit Spa.

I turni di servizio interrotti per motivi tecnici imprevedibili dovranno comunque essere completati entro e non oltre il turno successivo.

Ferma restando l'applicazione delle penali indicate nel paragrafo successivo, Ascit Spa potrà, in danno all'appaltatore, procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi quando lo stesso, per negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, ritardasse a compiere, in tutto o in parte, quanto di sua competenza.

Le spese relative a quanto sopra saranno detratte dall'importo della prima rata mensile utile dovuta all'appaltatore, salvo maggior danni, ivi compreso quello d'immagine.

### 14. GESTIONE DEI SINISTRI

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dell'esecuzione (DEC) di ASCIT spa, anche avvalendosi di collaboratori sul territorio, è tenuto a compilare una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione deve essere trasmessa senza indugio al RUP.

Restano a carico dell'esecutore:

- tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
- l'onere per il ripristino della situazione preesistente o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'esecutore non può pretendere indennizzi per danni se non in caso fortuito o di forza maggiore e nei limiti previsti dalla vigente normativa civilistica. In tal caso l'esecutore ne fa denuncia al direttore dell'esecuzione entro 5 giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo. Al fine di determinare l'eventuale indennizzo al quale può avere diritto l'esecutore, spetta al direttore dell'esecuzione redigere processo verbale alla presenza di quest'ultimo, accertando:

- lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
- le cause dei danni, precisando l'eventuale caso fortuito o di forza maggiore;
- l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
- l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dell'esecuzione;
- l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'esecutore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

### 15. VERIFICA DI CONFORMITA'

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Trattandosi di prestazioni continuative viene svolta la verifica di conformità in corso di esecuzione; la stessa è attuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto che rilascia apposita certificazione al momento dell'emissione dello stato di avanzamento del servizio.

La verifica di conformità finale e complessiva è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione; la stessa è conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto, salvo che la stazione appaltante non decida diversamente.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del Direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di verifica di conformità. E' fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità. Qualora il certificato di verifica di conformità sia emesso dal Direttore dell'esecuzione, lo stesso è confermato dal responsabile del procedimento.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

## 16. AUDIT DI SECONDO LIVELLO

Durante l'esecuzione dell'appalto, al fine di verificare/monitorare la corretta esecuzione del servizio, gli addetti di ASCIT potranno effettuare degli AUDIT DI SECONDA PARTE.

Durante tali AUDIT, gli addetti potranno richiedere agli operatori in servizio di mostrare tutta la documentazione necessaria per verificare l'idoneità tecnico-professionale, i requisiti ambientali e il mantenimento degli standard qualitativi previsti dall'azienda.

## 17. PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Art. Capitolato	Penale
Mancata comunicazione dell'elenco del personale impiegato nei servizi (per ogni inadempimento)	9	€ 300,00/inadempienza

Mancata dotazione al personale o mancata esposizione del cartellino di riconoscimento (per ogni inadempimento)	9	€ 200,00/inadempienza
Mancata predisposizione e trasmissione al Direttore dell'esecuzione del contratto di un rapporto di incidente/infortunio (per ogni inadempimento)	13	€ 300,00/inadempienza
Mancata indicazione del recapito con un ufficio sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificate	34	€ 200,00/inadempienza
Mancata nomina di un referente	11	€ 500,00/inadempienza
Mancato aggiornamento alla stazione appaltante dell'elenco del personale adibito all'effettuazione del servizio (per ogni inadempienza)	9	€ 50,00/giorno
Mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio così come descritto nella parte prestazionale del CSA	10	€ 100,00/inadempienza
Mancato completamento di un servizio disservizio già contestato	10	€ 200,00/ disservizio
Immissione in servizio di mezzi privi delle indicazioni della denominazione della ditta	8	50,00 €/mezzo/giorno
Mancata manutenzione, pulizia, verniciatura dei mezzi immessi in servizio	8	50,00 €/mezzo/giorno
Immissione in servizio di mezzi non conformi alle specifiche tecniche previste nel CSA o offerte in sede di gara (elemento più stringente) fino a 30 giorni/anno anche non consecutive	8 Disciplinare 6.3.m	50,00 €/mezzo/giorno
Verificato sovraccarico dei mezzi in servizio	8	100 €/cadauna
Mancato completamento di un servizio	10	50,00 €/via
Non utilizzo di soffiatori dorsali a batteria (se proposti in gara)	Disciplinare 16	50 €/cadauna
Esecuzione del servizio al di fuori dell'orario previsto	10	20,00 €/ora
Reiterata esecuzione del servizio al di fuori dell'orario previsto - disservizio già contestato	10	100,00 €/giorno
Utilizzo di materiale di consumo (es. sacchetti) aventi caratteristiche diverse o comunque peggiorative rispetto a quelli forniti da ASCIT	11	50,00 €/ disservizio
Mancata implementazione del sistema automatico che consenta di evidenziare e di trasmettere quotidianamente alla Stazione Appaltante i dati inerenti l'esecuzione del servizio entro 3 mesi dall'avvio delle prestazioni (per ogni mese di ritardo e sino a 12 mesi)	disciplinare	500,00 €/mese

Mancato funzionamento dei sistemi tecnologici messi a disposizione della stazione appaltante (o comunque mancata o parziale visualizzazione quotidiana dei dati)	disciplinare	100,00 €/giorno
--	--------------	-----------------

Eventuali danni a persone e cose derivanti da condotta negligente del personale dell'appaltatore saranno a totale carico dello stesso.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
  - a. In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

#### 18. GRAVE ERRORE CONTRATTUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore	Art. Capitolato
Mancata applicazione del CCNL di riferimento	9
Mancata assunzione di lavoratori disabili (ove obbligatorio per Legge)	Disciplinare 5
Subappalto non autorizzato	Disciplinare 8
DURC negativo consecutivo per due volte consecutive	19
Mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto	6
Arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi	10
Mancanza o revoca dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali	Disciplinare 6.1
Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione	Disciplinare 5
Inosservanza degli obblighi previdenziali relativi al personale	9
Ripetute inosservanza (max. 3) delle prescrizioni volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori	9
Mancata dimostrazione delle coperture assicurative e delle garanzie fideiussorie previste dal presente contratto	Disciplinare 9



Applicazione di nr 3 penali (anche diverse) per inadempienza contrattuale per singolo anno di contratto	18
Mancata implementazione del sistema automatico che consenta di evidenziare e di trasmettere quotidianamente alla Stazione Appaltante i dati inerenti l'esecuzione del servizio entro 3 mesi dall'avvio delle prestazioni (oltre il 12esimo mese dall'avvio delle prestazioni)	8
Utilizzo di mezzi non conformi alle specifiche tecniche previste o presentate in sede di offerta (elemento più stringente) oltre il 30esimo giorno/anno anche non consecutivo	8 Disciplinare 6.3.m

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente seguirà la procedura disciplinata negli art. 108 e seguenti del Codice degli appalti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria ai sensi dell'art. 110 del D.Lvo n. 50/16.

#### 19. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'azienda affidataria si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 1373 comma 2 del codice civile, per l'intera durata del rapporto contrattuale, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo la disciplina e gli effetti previsti da tale norma, facendo salvo solo la parte di servizio già eseguito e quello da prestare sino alla data di efficacia del recesso.

Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di esercizio dello stesso, da farsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'azienda ha facoltà di risolvere ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto che seguirà all'aggiudicazione dell'appalto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale;
- in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nei casi di cessione del contratto e/o violazione delle norme sul subappalto;
- in caso di giudizio non soddisfacente entro il primo semestre di erogazione del servizio.
- Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'aggiudicatario, salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che l'azienda affidataria possa vantare nei confronti dello stesso.  
In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 3 (tre) inadempienze non giudicate lievi dall'azienda, anche non consecutive, contestate per iscritto all'aggiudicatario in un arco di 12 mesi naturali consecutivi e non seguite da interventi giustificativi o di ripristino reputati validi L'azienda affidataria entro i termini prefissati.
- per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro, nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi da parte dall'aggiudicatario, nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.
- Per i soggetti iscritti, in caso di cancellazione della cooperativa dall' Albo Regionale. In tal caso la

risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

- Qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Qualora l'aggiudicatario incorra in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs.n. 50/2016;
- Qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- Qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Nel caso di falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato;
- Nel caso di transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire l'aperta tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.
- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei luoghi di lavoro, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa,
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza; Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'azienda, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito della risoluzione il l'azienda procederà all'incameramento della cauzione definitiva salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dal medesimo, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'azienda con il semplice preavviso scritto di trenta giorni naturali e consecutivi, trasmesso a mezzo di lettera raccomandata A.R.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'azienda il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'aggiudicatario, rivolgendosi alla Ditta seconda classificata o al libero mercato.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'azienda al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

## 20. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo per il servizio svolto avverrà con cadenza mensile posticipata, previa verifica che il servizio sia stato regolarmente svolto.

Le fatture elettroniche emesse in relazione a ciascun mese dall'aggiudicatario:

- a pena di rigetto, dovranno riportare il CIG della presente procedura e il codice IPA;
- saranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario; Ascit spa non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

- saranno liquidate a condizione del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i. ai sensi della quale i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni. I contraenti sono tenuti a comunicare alla SA estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con il corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa dalla SA per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto con il pagamento del prezzo. Il corrispettivo deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'aggiudicatario, sulla base delle norme in vigore e comprende anche tutto il materiale di consumo necessario nello svolgimento del servizio e/o da fornire come indicato nel presente capitolato.

Se nel corso del controllo delle fatture da parte della SA saranno riscontrati degli errori, si interromperà in maniera immediata il termine di pagamento.

L'eventuale ritardo del pagamento delle fatture da parte della SA non può essere invocato dall'impresa quale motivo per la sospensione del servizio.

In caso di ricorso al subappalto il termine per il pagamento decorrerà dalla data di presentazione della quietanza di pagamento al subappaltatore.

## **21. VALIDITA' DELL'OFFERTA – EFFICACIA ED ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione del presente appalto non sarà obbligatoria e quindi efficace finché non siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche del possesso dei requisiti richiesti.

L'offerta vincola, invece, immediatamente l'aggiudicatario per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo (secondo il disposto dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

La SA avrà la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'aggiudicatario, che dovrà attenersi alle indicazioni fornite. In caso di mancata efficacia del contratto l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già erogato, secondo i prezzi riportati nell'offerta.

## **22. ARBITRATO**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **23. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, la SA dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

## **24. CESSIONE DEL CREDITO**

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata ad Ascit spa e dallo stesso accettata, nel rispetto delle previsioni di Legge.

## 25. NORME DI RIFERIMENTO

L'appalto è normato dal D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., dal presente Capitolato e dal Bando e Disciplinare di gara, e dalle norme del Codice Civile che regolano la materia per quanto applicabili.