**SOMMINISTRAZIONE ADDETTO ECOSPORTELLO**

**DETTAGLIO CARATTERISTICHE VALUTATE**

* Attività previste per il ruolo: back office (recupero crediti, altre attività legate alla gestione tariffa)
* Orientamento all’analisi numerica
* Esperienza in area amministrativa e/o recupero crediti e/o aree aziendali affini
* Conoscenza del pacchetto MS Office: in particolare Excel (e specificatamente tabelle pivot e utilizzo funzioni)
* Doti relazionali di problem solving
* Orientamento ai risultati e spirito di iniziativa
* Laurea in Economia, Ingegneria Gestionale; ovvero altra laurea equiparata ed equipollente alle precedenti (Tabelle MIUR).