

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABINA DEL CARLO
Indirizzo	VIA SAN CRISTOFORO, 37 LAMMARI (LUCCA) ITALIA
Telefono	0583962939
Fax	
E-mail	dcsabina@virgilio
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30-01-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01-02-2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ascit Servizi Ambientali SpA
- Tipo di azienda o settore Gestione e recupero dei rifiuti
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Settore Qualità e Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da nov. 1990 a ott. 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universityà degli Studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea Ricerca Sociale e Demografia
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Vecchio ordinamento
- Date (da – a) Da nov 1985 a ott. 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Commerciale F.Carrara – Indirizzo Programmatori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contabilità e Amministrazione e Gestione Aziendale, strumenti di programmazione: studio del sistema azienda, con riferimento alla contabilità aziendale e registrazione scritture, ai fenomeni economici, agli elementi di diritto pubblico, civile e fiscale; strumenti di marketing operativi e strategici e dei principali strumenti informatici e di programmazione.*
- Qualifica conseguita Diploma Ragioniere Programmatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Competenze maturate nell'ambito delle attività lavorative e associative: capacità di analisi dei processi, capacità relazionali e comunicative. Capacità di analisi dei fenomeni sociali e delle dinamiche di gruppo. Curiosità per la conoscenza di realtà e ambienti nuovi. Sensibilità alle

tematiche ambientali. Attenzione alle questioni di genere nella società, famiglia e nel lavoro

MADRELINGUA ALTRE LINGUA	ITALIANO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	COMPETENZE RELAZIONI E COMUNICATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI STUDIO, DI ESPERIENZE DI ASSOCIAZIONISMO, CULTURALI, NONCHÉ DI VITA FAMILIARE E DI CRESCITA PROFESSIONALE ORGANIZZATI DA ASCIT CAPACITÀ DI GESTIONE DI SITUAZIONI DI EMERGENZA, DI ADATTAMENTO; CAPACITÀ MATURATE ANCHE NELL'AMBITO DELLA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVE E DI ASSOCIAZIONE. FIDUCIA NEL LAVORO DI SQUADRA QUALE ELEMENTO ESSENZIALE PER LA MIGLIORE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E PER UNA MIGLIORE ANALISI DEI PROCESSI E DELLE CRITICITÀ. VISIONE DI EFFICIENZA LEGATA ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'AMBITO DEI RUOLI RICOPERTI IN ASCIT PRINCIPALMENTE LEGATE ALLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE (GESTIONI GRUPPI DI LAVORO, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E CARICHI DI LAVORO, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE SERVIZI, GESTIONE FERIE/ASSENZE EMERGENZE) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE E ORGANIZZATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PADROINANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD EXCEL) UTILIZZATO PER LA GESTIONE E SINTESI DI REPORT DATI; CONOSCENZA DI GESTIONALI AZIENDALI (Q81/SAFETY DI ZUCCHETTI/WINSAMRT/ADIUTO), UTILIZZATI PER L'ANALISI E GESTIONE DEI PROCESSI. COLLABORAZIONE NELLO SVILUPPO DI WORK FLOW APPICATIVI PER LA GESTIONE DI INPUT ESTERNI CUI SEGUONO ATTIVITÀ DI CONTROLLO, RISOLUZIONE E RENDICONTAZIONE. COLLABORAZIONE NELLO SVILUPPO DI BUSINESS INTELLIGENCE PER LA SINTESI DI DATI. COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE MATURATE NEL CONCORSO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICI OPERATIVI. CONOSCENZA DEGLI ALTRI STRUMENTI TELEMATICI DI BASE (GESTIONALI DI POSTA ELETTRONICA / INTERNET..)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	INTERESSE PER IL VIAGGIO E LA SCOPERTA DI CULTURE E LUOGHI CONOSCERE LE PERSONE LE ESPERIENZE DI VITA
PATENTE O PATENTI	A, B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho ricoperto nel tempo vari ruoli in Ascit, a partire dal settore tecnico e di rapporto con utenti ed Enti, alla collaborazione in team nella progettazione, pianificazione e controllo dei servizi, fino all'attuale quale Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità, Formazione e Comunicazione.
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]