**Descrizione profilo:**

Alla risorsa verranno assegnate mansioni di addetto al sistema di gestione qualità: l'attività lavorativa si svolgerà prevalentemente presso una sede aziendale con possibilità di spostamento per sopralluoghi audit interni formazione ed attività correlate presso tutte le sedi e gli impianti in proprietà e/o nella disponibilità della società

**Obiettivi e Responsabilita’:**

L’Addetto al Sistema di gestione per la Qualità, sotto la supervisione del RSGQ, è responsabile:

· di proporre la corretta applicazione del Sistema Qualità in azienda;

· collaborare alla revisione del Manuale Integrato e delle Procedure gestionali per quanto riguarda l’area Qualità, previo consenso del RSGI;

· della verifica , tramite **apposti Audit interni**, della corretta applicazione della documentazione stabilita per il Sistema di gestione Qualità da parte di tutto il personale;

· della gestione di tutta la documentazione sulla qualità inerente il Manuale, le procedure gestionali e i documenti di registrazione della qualità;

· della verifica delle informazioni raccolte attraverso la documentazione attestante la qualità dei prodotti / servizi;

· della promozione di azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del Sistema di gestione Qualità, previa approvazione del RSGQ

· dell’identificazione e registrazione di ogni problema relativo al Sistema di gestione per la Qualità, in collaborazione con le funzioni coinvolte;

**Nella Gestione delle Segnalazioni** risponde e collabora con il RSGQ sull’avvio, proposta o definizione di soluzioni attraverso i canali stabiliti, occupandosi :

· della verifica dell’attuazione delle soluzioni, in collaborazione con i responsabili coinvolti

· dell’analisi delle non conformità riscontrate, con promozione di azioni correttive e preventive di miglioramento del prodotto e/o del processo;

**Monitoraggio**

**Collaborazione nella raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio al fine della stesura di relazioni periodiche attraverso:**

· raccolta ed elaborazione dei dati sulla Qualità, in vista del riesame da parte della DG

· conduzione delle verifiche ispettive interne per quanto riguarda la qualità;

· verifica della corretta gestione degli applicativi in essere

. collaborazione con il RSGQ nella analisi e messa a punto del sistema di controllo degli adempimenti nei rapporti con la capogruppo

**Comunicazione e formazione .**Si rapporta con il responsabile Comunicazione e Formazione per la gestione della formazione trasversale comune a tutte le aree aziendali , utile all’introduzione del personale in azienda

**CONSOSCENZE**

Ottima conoscenza dello schema certificativo ISO 9001, e degli altri schemi ISO , preferibilmente ISO 14001

Buona conoscenza dei programmi di Office, conoscenza delle normative tecniche in materia ambientale

Preferenziale : altri corsi , stage o master in materia ambientale

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Proattività capacità di relazione capacità di analisi capacità di lavorare in squadra orientamento ai risultati elevata motivazione spiccate capacità organizzative autodisciplina e responsabilità

**REQUISITI SPECIFICI**

Laurea triennale in discipline tecniche od economiche

Lead Auditor ISO 9001

Esperianza presso anziende del settore per lo svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare