



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
BS OHSAS 18001:2007
UNI ISO 37001:2016



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA
MEDIANTE INGIUNZIONE DEI CREDITI MATURATI DA ASCIT SPA DEGLI ANNI
2015-2016-2017-2018-2019-2020**

CIG:

(parte integrante ed inscindibile del bando di gara)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ASCIT Servizi Ambientali SpA

Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa

Via S.Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;

Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461

R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 557.062,40 i.v.

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	3
ART. 2- OGGETTO DELLE ATTIVITA’ DI RISCOSSIONE COATTIVA.....	3
ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO – PROROGA.....	3
ART. 4 – TERMINI PERENTORI PER L’ESECUZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI	3
ART. 5 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE	3
ART. 6 – ATTIVITA’ MINIME RICHIESTE	4
ART. 7 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (D.U.V.R.I.).....	5
ART. 8 – RISCOSSIONI-RIVERSAMENTI – PAGAMENTI	5
ART. 9 – OBBLIGHI DELLA COMMITTENTE	5
ART. 10 – CORRISPETTIVO E RIMBORSI DELL’AGGIUDICATARIO.....	5
ART. 11 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO	5
ART. 12 - RISERVATEZZA E SEGRETO D’UFFICIO	6
ART. 13 – PERSONALE DELL’AFFIDATARIO	6
ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI	6
ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA	6
ART. 17 – PENALI	7
ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	7
ART. 19 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	7
ART. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO	8
ART. 21 – RECUPERO SPESE DI PUBBLICAZIONE	8
ART. 22 – PROTOCOLLO D’INTESA.....	8
ART. 23 - DISPOSIZIONI DI RINVIO	8

ASCIT Servizi Ambientali SpA

Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa

Via S.Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;

Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461

R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 557.062,40 i.v.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

- 1.1** Il presente capitolato speciale disciplina l’affidamento delle attività di riscossione coattiva mediante ingiunzione - con i poteri e secondo le disposizioni di cui al R.D. n. 639 del 14 Aprile 1910 e del Titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4, commi 2 sexies, 2 septies, 2- ostitie, 2 nonies, 2-decies della Legge 22 Novembre 2002 n. 265 – dei crediti maturati da ASCIT SPA quale soggetto erogatore del servizio di igiene urbana, in base ad appositi contratti di servizio, nei Comuni serviti che necessitano di tale attività.
- 1.2** Il soggetto aggiudicatario (in seguito per brevità, Aggiudicatario o Affidatario) della procedura oggetto del presente Capitolato speciale dovrà espletare tutte le funzioni inerenti la riscossione coattiva dei crediti insoluti, per importo inferiore ad € 1.000,00 annuo/contribuente, oltre a sollecito con raccomandata, di ASCIT SPA relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. L’aggiudicatario sarà pertanto legittimato ad emettere gli atti di riscossione coattiva (ingiunzioni di pagamento) e ad attivare le conseguenti procedure cautelari/esecutive finalizzate al recupero delle somme dovute a ASCIT SPA (Committente).
- 1.3** Ascit si riserva la facoltà di richiedere l’interruzione in ogni fase del procedimento di riscossione, lo ritenga opportuno, per quei clienti di cui si potrà valutare l’ineconomicità dell’attività;

ART. 2- OGGETTO DELLE ATTIVITA’ DI RISCOSSIONE COATTIVA

2.1 Oggetto di affidamento sono:

- a) I crediti insoluti TARI (ex art. 1, comma 668, Legge 27 Dicembre 2013 n. 147) per le annualità 2015-2016-2017-2018-2019-2020;

2.2 Ai soli fini della formulazione dell’offerta economica, senza alcun valore negoziale, si forniscono, a mero titolo indicativo, i seguenti dati:

- Totale insoluti TARI annualità 2015-2020: n. pratiche stimate: 3.420 per annualità valore assoluto stimato € 600.000,00 annui.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO – PROROGA

3.1 L’affidamento dei servizi avverrà a far data dalla stipula del contratto per una durata fino a compimento della riscossione della competenza 2020.

3.2 Ascit si riserva di esercitare una proroga per la gestione dei crediti per le annualità successive (anni 2021-2022-2023) da effettuare entro sei mesi dalla scadenza del contratto, alle medesime condizioni del contratto originale.

ART. 4 – TERMINI PERENTORI PER L’ESECUZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI

5.1 L’aggiudicatario deve procedere ad espletare tutte le procedure/attività finalizzate al recupero delle somme ingiunte **entro e non oltre il termine perentorio di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla presa in carico della relativa lista di carico/pratica trasmessagli dalla Committente di cui al successivo art. 6, comma 6.1, lettera i).**

Entro tale termine, pertanto, si dovrà procedere all’incasso delle somme dovute ovvero alla dichiarazione di inesigibilità.

Entro il secondo mese dal conferimento dei flussi di insoluti dovrà essere preparata la prima comunicazione di sollecito di cui al successivo Art. 6.1 lett. iii.

ART. 5 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE

L’Aggiudicatario, alla scadenza contrattuale, con salvaguardia dei termini prescrizionali, dovrà continuare la gestione di tutte le attività residuali oggetto del contratto, fino alla conclusione di ogni attività connessa e conseguente.

ASCIT Servizi Ambientali SpA

Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa

Via S.Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;

Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461

R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 557.062,40 i.v.

ART. 6 – ATTIVITA' MINIME RICHIESTE

6.1 Il servizio dovrà essere sviluppato mediante l'espletamento delle seguenti attività minime:

- i. Acquisizione/presa in carico, secondo il tracciato mod. 290 CBI predisposto dalla Committente, delle posizioni debitorie;
- ii. Analisi formale del file contenente le posizioni debitorie con tempestiva segnalazione di eventuali anomalie e tempestiva comunicazione – secondo il tracciato predisposto dalla Committente – di variazioni dei dati di portafoglio forniti dalla Committente (correzioni o variazioni di residenza, debitori deceduti, nominativi eredi, fallimenti, partita IVA, cessazioni, ecc..).
- iii. Si precisa che, in esito a detta attività di “bonifica” anagrafica, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'invio del sollecito mediante raccomandata AR scritto all'utente moroso nel rispetto dei termini prescrizionali. Le spese postali per detta attività di sollecito saranno anticipate dal Concessionario e rimborsate dalla Committente dietro presentazione di regolare rendicontazione con allegata idonea documentazione a comprova dell'avvenuto recapito per quei soggetti che non pagheranno l'insoluto. Nel bollettino allegato all'ingiunzione, dovranno essere compresi i diritti di notifica.
- iv. Produzione di atti di riscossione coattiva (ingiunzioni di pagamento), predisposizione del file per la stampa, stampa e notificazione dell'ingiunzione di pagamento di cui al Regio decreto 14 Aprile 1910, n. 639. Si precisa che l'atto di riscossione coattiva (ingiunzione di pagamento) dovrà essere redatto in collaborazione con la Committente e contenere tutte le indicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia ed, in particolare, esporre tutti i presupposti e le ragioni della riscossione, l'importo, la scadenza e le forme di pagamento, il servizio di call center attivo nonché i mezzi di tutela a disposizione con indicazione precisa dell'autorità presso la quale è possibile un riesame dell'atto ovvero un ricorso. Si precisa che l'aggiudicatario dovrà attivare una struttura di Call center – improntata alla massima professionalità, prontezza, disponibilità e trasparenza – in grado di rispondere agli utenti, sia telefonicamente sia via mail, in relazione al processo di riscossione coattiva in essere. Si precisa inoltre la richiesta esplicita di attivazione di un portale internet a disposizione sia degli utenti che dei dipendenti ASCIT, di semplice accesso e di utilizzo (soggetto ad opportuna valutazione in sede di gara)
- v. Gestione rateizzazioni (sulla base del Regolamento dettato dal CDA della Committente – All.7);
- vi. Gestione eventuali annullamenti, rettifiche o sospensione atti disposti dalla Committente;
- vii. **Attivazione delle misure cautelari e/o delle procedure esecutive;**
- viii. **Dichiarazione di inesigibilità del credito;**

6.2 L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale, con i propri capitali, i propri mezzi, il proprio personale e con la propria organizzazione, assumendosene la responsabilità ed osservando i seguenti obblighi:

- ✓ Dovrà rendere conto, ogni 10 gg. mensilmente, attraverso la redazione di un Report tecnico-contabile, da trasmettere alla Committente su supporto informatico, delle attività di gestione e riscossione svolte (per ciascun utente, dovranno essere indicati gli atti posti in essere ad esempio notifica ingiunzione fiscale, pagamento, indagine patrimoniale, ecc.. e fornita copia digitale della documentazione per l'attività di cui sopra), oltre alla analogia visibilità mediante portale informatico.
- ✓ Dovrà trasmettere alla Committente debita **dichiarazione che giustifichi la situazione di inesigibilità del credito** (da consegnare, per ciascun credito accertato inesigibile, entro e non oltre 36 mesi dalla presa in carico) **corredata da idonea documentazione a comprova. N.B.: Si precisa che l'aggiudicatario dovrà fornire il riepilogo di tutte le attività svolte utili e indispensabili affinché la Committente possa fare applicazione della normativa fiscale e tributaria sulla deducibilità delle perdite su crediti.**
- ✓ Comunicazione/scarico, secondo il tracciato mod. 290 CBI predisposto dalla Committente, delle posizioni debitorie evase;

ASCIT Servizi Ambientali SpA

Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa

Via S.Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;

Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461

R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 557.062,40 i.v.

ART. 7 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (D.U.V.R.I.)
Per la tipologia del servizio (di natura intellettuale), ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs 81/2008, come modificato dall'art. 32, comma 1, lettera a) L. n. 98/2013, non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R. I.

ART. 8 – RISCOSSIONI-RIVERSAMENTI – PAGAMENTI

8.1 Tutti i pagamenti eseguiti dai soggetti debitori dovranno affluire su conti correnti bancari, specificatamente dedicati alla riscossione delle somme poste in riscossione coattiva, intestato alla Committente, con oneri a suo carico.

8.2 Su detto conto corrente all'Aggiudicatario sarà consentito l'accesso in visione fino alla scadenza contrattuale.

8.3 I pagamenti /rimborsi all'Aggiudicatario per le attività di cui al successivo punto 10 avverranno, dietro presentazione di regolare fattura mensile posticipata, a 60gg d.f.f.m.

ART. 9 – OBBLIGHI DELLA COMMITTENTE

ASCIT SPA si impegna a :

- Fornire all'Aggiudicatario qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio;
- Favorire l'esecuzione delle attività in ogni forma ivi compresa l'attivazione per quanto di sua competenza di ogni utile collegamento telematico o banca dati on line;
- Concordare con l'Aggiudicatario tutte le attività da espletare.

ART. 10 – CORRISPETTIVO E RIMBORSI DELL'AGGIUDICATARIO

10.1 Per gli importi incassati, all'Aggiudicatario spetterà l'aggio nonché il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate relative alla notifica nonché alle procedure cautelari e/o esecutive, sulla base dei compensi previsti dalla Tabella Ministeriale di cui al Decreto 21 Novembre 2000 del Ministero delle Finanze ribassate del 20%. La provvigione riconosciuta all'Aggiudicatario è pari alla percentuale offerta dallo stesso in sede di gara, da applicare sulle somme effettivamente riscosse.

10.2 In caso di mancata riscossione, all'Aggiudicatario spetterà il solo rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate relative alla notifica nonché alle procedure cautelari e/o esecutive, sulla base dei compensi previsti dalla Tabella Ministeriale di cui al Decreto 21 Novembre 2000 del Ministero delle Finanze ribassate del 20%.

10.3 Restano a carico dell'Aggiudicatario che non potrà pretendere alcunché tutti gli altri costi sostenuti per lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolo speciale nonché per quelle, ulteriori ed eventuali, di cui all'Offerta tecnica.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'Affidatario dovrà predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili.

L'Affidatario dovrà inoltre:

- Osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia;
- Osservare e rispettare le modifiche o le innovazioni legislative e regolamentari che nel periodo contrattuale interverranno;
- Adottare misure atte al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente, proteggendo e mantenendo riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- Designare un funzionario responsabile, referente per ASCIT SPA;

ASCIT Servizi Ambientali SpA

Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa

Via S.Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;

Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461

R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 557.062,40 i.v.

- Impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico e quantitativamente sufficiente a garantire la gestione delle attività oggetto della presente gara;
- Sostenere il costo del proprio personale necessario per l'espletamento delle attività e della relativa formazione.

ART. 12 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

L'Affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento.

L'affidatario deve garantire l'integrale osservanza del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. nonché del Regolamento Generale Protezione dei dati (GDPR) in materia di protezione dei dati.

In caso di acclarata responsabilità del personale dipendente per violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati, l'Affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo di riservatezza, fatta salva la possibilità per la Committente di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

ART. 13 – PERSONALE DELL'AFFIDATARIO

Il personale dell'Affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato speciale agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario stesso.

L'Affidatario dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai CCNL di categoria di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dagli eventuali accordi integrativi vigenti.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a proprie cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata ASCIT SPA.

L'Affidatario inoltre, nella gestione del servizio affidato, dovrà adottare tutti gli accorgimenti e i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente.

ASCIT SPA rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'Affidatario ed il suo personale. Nessun diritto potrà essere fatto valere verso la Committente se non previsto da disposizioni di Legge.

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

La Committente si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Affidatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia dovrà essere prestata sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al concessionario, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

ASCIT Servizi Ambientali SpA

Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa

Via S.Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;

Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461

R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 557.062,40 i.v.

ART. 17 – PENALI

17.1 In caso di irregolarità, ritardi o mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente Capitolato speciale o dal contratto nonché in caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi derivanti da disposizioni normative vigenti, saranno inflitte penali, a discrezione della Committente fino ad un massimo di € 1.000,00, a seconda della gravità della contestazione e della eventuale recidiva, fatta salva la possibilità per la Committente di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

17.2 Eventuali contestazioni saranno notificate all’Affidatario mediante PEC o Raccomandata A.R.

Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione contenente il dettaglio dei rilievi mossi.

Decorso inutilmente detto termine ovvero nel caso in cui la Committente non ritenga di dover accogliere le giustificazioni addotte dall’Affidatario, saranno applicate le penali sopra indicate salva comunque la risarcibilità del maggior danno, ivi compreso quello all’immagine.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

18.1 Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, con motivata Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASCIT SPA nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell’espletamento del servizio, previa contestazione scritta delle inadempienze nelle forme e termini di cui al precedente art. 17.2

18.2 La Committente potrà risolvere il contratto quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti per l’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara (ad esempio cancellazione dall’Albo ai sensi dell’art. 11 del D.M. Finanze n. 289/2000);
- Mancato inizio del servizio alla data fissata;
- Mancata presentazione nei termini assegnati della garanzia di cui al precedente art. 15;
- Gravi abusi nella gestione
- Reiterati (fino ad un massimo di n. 3) gravi episodi di irregolarità nella gestione;
- Cessazione della attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc. a carico dell’Affidatario;
- Sospensione o abbandono arbitrario del servizio;
- Subappalto abusivo;
- Cessione del contratto;
- Inosservanza delle leggi vigenti in materia.

18.3 Ai sensi dell’art. 1456 c.c., fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 17, la Committente potrà risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) Gravi e non giustificati ritardi nell’espletamento delle attività tali da compromettere la conclusione dei procedimenti nel termine massimo di 36 mesi;
- b) Mancato non giustificato rispetto dei termini perentori per l’esecuzione dei servizi affidati di cui al precedente articolo

Nelle sopra dette ipotesi, ASCIT SPA procederà alla messa in mora dell’Aggiudicatario assegnandoli un termine perentorio per l’adempimento decorso inutilmente il quale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 19 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto che non siano attratte dalla giurisdizione amministrativa e che non si siano potute risolvere in via amichevole saranno devolute all’autorità giurisdizionale ordinaria.

Foro competente in via esclusiva è quello di Lucca.

Non è ammesso l’arbitrato.

ASCIT Servizi Ambientali SpA

Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa

Via S.Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;

Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461

R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 557.062,40 i.v.

ART. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

ART. 21 – RECUPERO SPESE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione del principio del combinato disposto di cui agli articoli 73, comma 4, ultimo periodo e 216, comma 11, ultimo periodo, D.lgs. 50/2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla stazione appaltante le spese relative alla pubblicazione (per estratto) del bando di gara e dell'avviso sul risultato della procedura di affidamento (c.d. avviso di post-informazione p esito di gara) su due principali quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale. L'importo di tale spese ammonta indicativamente (complessivamente) ad € 2.000,00 e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario. Il mancato pagamento non preclude la stipulazione del contratto e la Committente, in occasione del primo pagamento a favore dell'Appaltatore, potrà effettuare una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto.

ART. 22 – PROTOCOLLO D'INTESA

Tra l'affidatario e la Committente potrà essere sottoscritto un apposito protocollo d'intesa con lo scopo di fissare gli aspetti tecnico- organizzativi e gestionali dei servizi affidati.

ART. 23 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto e considerato nel presente Capitolato si fa espresso rinvio al Bando e al Disciplinare di Gara nonché alle Leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti e concessioni pubblici di servizi.

ASCIT Servizi Ambientali SpA

Socio unico – Società soggetta a direzione e controllo di Retiambiente spa

Via S.Cristoforo, 82 – 55013 Capannori (Lucca) - Tel. (0583) 436311 – fax 436030;

Sito web: www.ascit.it e-mail: protocollo@ascit.it - P. I. e C.F. 01052230461

R.I. di Lucca Rea LU n. 155525 C.S. € 557.062,40 i.v.